

# Kaufmännischer Sachbearbeiter (m/w/d) im Buch- und Zeitschriftenvertrieb



Hogrefe Verlag GmbH & Co. KG



Göttingen



Unbefristeter Arbeitsvertrag



Arbeitszeit 40 h/Woche



Hogrefe ist eine international tätige, führende Verlagsgruppe im Bereich der Psychologie. Das Verlagsprogramm umfasst Bücher, Zeitschriften und psychologische Testverfahren in einer Vielzahl von Sprachen. Dazu bieten wir Consulting, Seminare und spezifische elektronische Lösungen an. Am Hauptsitz in Göttingen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Vollzeit, einen **Kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d) im Buch- und Zeitschriftenvertrieb.**

## Deine Aufgaben

- Kundenbetreuung und Produktberatung per E-Mail und am Telefon
- Auftragsbearbeitung eingehender Bestellungen
- Datenpflege und -management in unserem ERP-System und angeschlossenen Datenbanken
- Verkauf unserer digitalen Produkte an Bibliotheken und Institutionen

## Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung und ausgeprägte Motivation für Verwaltungstätigkeiten
- Gute kommunikative Fähigkeiten in Deutsch, Englischkenntnisse von Vorteil
- Sichere MS-Office-Kenntnisse
- Hohes Maß an Kunden-, Service- und Lösungsorientierung
- Flexibilität und Teamfähigkeit, sicheres Auftreten
- Bereitschaft zu gelegentlichen Reisen

## Wir bieten Dir

- Ein familiäres, faires und ehrliches Arbeitsumfeld mit viel Raum für Eigeninitiative
- Ein Weiterbildungsprogramm mit abwechslungsreichen und ständig neuen Inhalten
- Moderne und gut ausgestattete Arbeitsplätze
- Internationaler Arbeitgeber mit zahlreichen Benefits (Teamevents, Sport und mehr)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Hogrefe Verlag GmbH & Co. KG  
Human Resources Management, Mariele Walter  
Merkelstraße 3, 37085 Göttingen  
[recruiting@hogrefe.de](mailto:recruiting@hogrefe.de)  
[www.hogrefe.com/karriere](http://www.hogrefe.com/karriere)

