



Hogrefe ist eine international tätige, führende Verlagsgruppe im Bereich der Psychologie. Das Verlagsprogramm umfasst Bücher, Zeitschriften und psychologische Testverfahren in einer Vielzahl von Sprachen. Dazu bieten wir Consulting, Seminare und spezifische elektronische Lösungen an.

Am Hauptsitz in Göttingen suchen wir zur Verstärkung der Hogrefe Academy, ab sofort für mind. 6 Monate, und mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 15 bis 20 Stunden, eine ambitionierte Hilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung bei der Erstellung von Online-Material für Schulungen und Marketingzwecke

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Deine Aufgaben

- Mitarbeit bei der Konzeption von e-Learning- und Marketingangeboten
- Einarbeiten in relevante Themen und Testverfahren (z.B. Grundlagen Testdiagnostik, Intelligenztestverfahren, etc.)
- Selbstständiges Planen, Erstellen, Schneiden und Editieren von Bild- und Videomaterial
- Hilfe bei der Erstellung und Optimierung von Präsentationen

Wir bieten Dir

- Zugriff auf alle relevanten Materialien, Literatur und Testverfahren
- Arbeiten im Homeoffice mit regelmäßiger Online-Betreuung
- Möglichkeit der aktiven Mitgestaltung
- Ehrliches und faires Miteinander im Team

Die Hilfskrafttätigkeit wird unter den Umständen der COVID-19-Pandemie weitestgehend online betreut werden. Die Absprachen erfolgen jeweils für mind. eine Stunde pro Tag. Zusätzlich werden alle Präsenztermine und weitere Besprechungen individuell vereinbart.

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung.

Dein Profil

- Immatrikulation in einem Studiengang aus dem Bereich Psychologie, Kommunikation, Medien, Marketing, Journalismus, Publizistik, o.ä.
- Affinität zu Mediengestaltung
- Kreativität bei der Umsetzung der geplanten Inhalte
- Ausgeprägte Stil- und Textsicherheit
- Idealerweise Interesse an Themen rund um Psychologie, Testdiagnostik und Pädagogik
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe und eigenständige, strukturierte Arbeitsweise

