

# IT-Systemadministrator (m/w/d)



Hogrefe Verlag GmbH & Co. KG



Göttingen



Unbefristeter Arbeitsvertrag



Arbeitszeit 40 h/Woche



Hogrefe ist eine international tätige Verlagsgruppe im Bereich der Psychologie. Mit über 200 Mitarbeitenden in Göttingen und Marktführer in unserem Bereich bieten wir attraktive Karrieremöglichkeiten und begleiten Dich fachlich und persönlich auf Deine Karriereweg. Werde jetzt Teil der Hogrefe-Welt!

Für unsere IT-Abteilung suchen wir ab sofort, unbefristet und mit einer Arbeitszeit 40 h/Woche, einen **IT-Systemadministrator (m/w/d)**. Bringe Deine fachlichen Kenntnisse in unser Team ein!

## Deine Aufgaben

- Administration und Weiterentwicklung der IT-Systemlandschaft basierend auf MS Windows und VMware
- Konfiguration, Administration und Überwachung der Netzwerk- und Security-Infrastruktur
- Sicherstellung des laufenden Betriebs sowie Aktualisierung der eingesetzten Produkte
- First- und Second-Level-Support
- Mitwirkung bei bereichsübergreifenden IT-Projekten
- Erstellung und Pflege der internen IT-Dokumentation

## Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in der Systemadministration (Microsoft, VMware und Storage-Systeme)
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität und eigenverantwortliche Arbeitsweise

## Wir bieten Dir

- Ein familiäres, faires und ehrliches Arbeitsumfeld mit viel Raum für Eigeninitiative
- Ein aufgeschlossenes IT-Team, das sich auf die Zusammenarbeit mit Dir freut
- Ein Weiterbildungsprogramm mit abwechslungsreichen und ständig neuen Inhalten
- Moderne und gut ausgestattete Arbeitsplätze
- Internationaler Arbeitgeber mit zahlreichen Benefits (Teamevents, Sport und mehr)
- Flexible Arbeitszeiten (ein Tag Homeoffice pro Woche möglich)

**Gern nehmen wir Deine Bewerbung über unser Online-Formular oder per E-Mail entgegen. Wir freuen uns auf ein persönliches Kennenlernen!**

Kontaktiere unsere Recruiterin Carolin bei Fragen gern per WhatsApp unter der Nummer 0151 27727201.

Hogrefe Verlag GmbH & Co. KG  
Human Resources Management, Carolin Reintke  
Merkelstraße 3, 37085 Göttingen  
<mailto:recruiting@hogrefe.de>  
[hgf.io/karriere](https://hgf.io/karriere)



Mehr erfahren?  
Hier geht's zum Hogrefe Imagefilm!