

Mijn testkrediet en andere instellingen

Uitleg en tips over HTS 5

December 2020

Inloggen en instellingen openen

HTS 5 is vanaf elke computer met een internetverbinding te gebruiken. Ga naar: <https://www.hogrefe-online.com> en log hier in met de gegevens die u per e-mail heeft ontvangen.

Het beginscherm van HTS 5 ziet u hiernaast. Klik hier rechtsboven op het pijltje en vervolgens op 'instellingen' om uw instellingen te openen.

Er opent zich dan een instellingsoverzicht. Deze opent automatisch in het eerste tabblad: Algemeen.

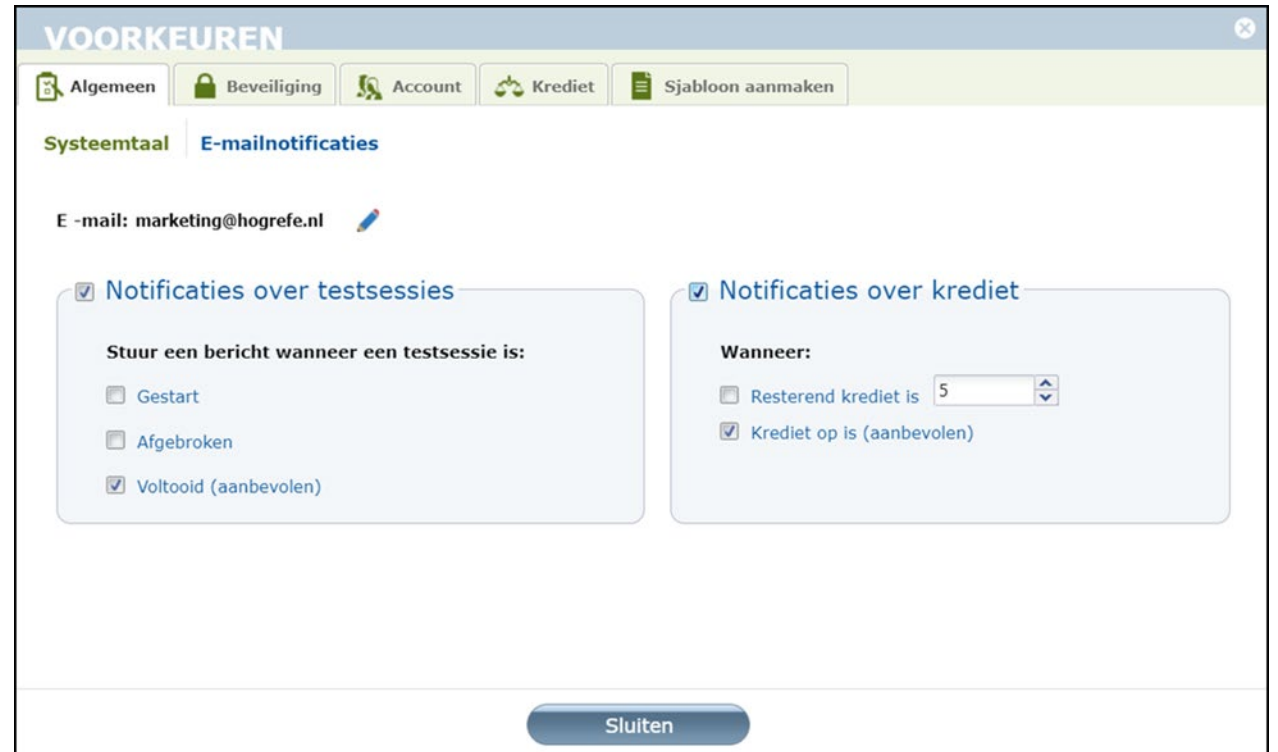


Algemeen

Via *Systeemtaal* kunt u hier de taal van HTS 5 veranderen (let op: hiermee verandert de taal van de tests en rapporten niet).

Daarnaast kunt u hier via 'E-mailnotificaties' aangeven of, en zo ja wanneer u e-mailnotificaties wilt ontvangen.

- Notificaties over testsessies: wanneer een test gestart, afgebroken en/of voltooid is.
- Notificaties over krediet: wanneer het bijna op is (kies zelf een minimum) of wanneer het volledig op is.



The screenshot shows a window titled 'VOORKEUREN' (Preferences) with a close button in the top right corner. Below the title bar is a navigation bar with five tabs: 'Algemeen' (selected), 'Beveiliging', 'Account', 'Krediet', and 'Sjabloon aanmaken'. Under the 'Algemeen' tab, there are two sub-sections: 'Systeemtaal' and 'E-mailnotificaties'. The 'E-mailnotificaties' section shows the email address 'E -mail: marketing@hogrefe.nl' with an edit icon. There are two main notification settings:

- Notificaties over testsessies** (checked):
 - Stuur een bericht wanneer een testsessie is:
 - Gestart
 - Afgebroken
 - Voltooid (aanbevolen)
- Notificaties over krediet** (checked):
 - Wanneer:
 - Resterend krediet is 5 (dropdown menu)
 - Krediet op is (aanbevolen)

A 'Sluiten' (Close) button is located at the bottom center of the dialog box.

Beveiliging

Via het tabblad 'Beveiliging' kunt u uw wachtwoord wijzigen. Klik op 'Wachtwoord wijzigen', vul de oude en nieuwe gegevens in en sla op door op 'toepassen' te klikken.

Daarnaast kunt u hier via 'Automatisch afmelden' instellen na hoe veel minuten u automatisch afgemeld wordt (let op: deze optie kan niet uitgezet worden). Ook hier worden wijzigingen opgeslagen door op 'toepassen' te klikken.

The screenshot shows the 'VOORKEUREN' (Preferences) page with the 'Beveiliging' (Security) tab selected. The 'Wachtwoord wijzigen' (Change Password) sub-tab is active. The form contains three input fields: 'Huidig wachtwoord:' (Current password), 'Nieuw wachtwoord:' (New password), and 'Wachtwoord bevestigen:' (Confirm password). Each field has a small circular icon with a question mark to its right. A 'Toepassen' (Apply) button is located at the bottom of the form.

The screenshot shows the 'VOORKEUREN' (Preferences) page with the 'Beveiliging' (Security) tab selected. The 'Automatisch afmelden' (Automatic Logout) sub-tab is active. The form contains a 'Minuten:' (Minutes) input field with the value '15' entered. Below it is a 'Session timeout description' label. A 'Toepassen' (Apply) button is located at the bottom of the form.

Krediet

Via het tabblad 'Krediet' vindt u hoe veel krediet u nog heeft per test.

Vink rechtsonder 'Geavanceerd' aan om te zien hoe vaak u nog tests kun afnemen, rapporten kunt opstellen en resultaten kunt exporteren.

- De extra kolom 'Toegewezen' wordt nu ook zichtbaar. Hier vindt u hoeveel krediet gereserveerd staat (wanneer een uitnodiging is verstuurd maar nog niet geopend).
- Beschikbaar minus toegewezen krediet is hoeveel krediet u daadwerkelijk nog kunt gebruiken.

VOORKEUREN

Algemeen Beveiliging Account Krediet Sjabloon aanmaken

Kredietoverzicht

Verversen

Beschrijving	Beschikbaar krediet	Toegewezen
▲ BRIEF Screener nl (Leerkrachtvragenlijst,Oudervragenlijst,Zelfrapportage)		
Afname	4976	11
Standaard rapport	4977	
Data export	4999	
▲ BRIEF nl (Leerkrachtversie,Ouderversie,Zelfrapportageversie)		
Afname	4968	18
Standaard rapport	4968	
Data export	5000	
▲ BRIEF-2 en (Parent Form,Self-Report Form,Teacher Form)		

Geavanceerd

Resterend afnamekrediet Resterend rapportkrediet Gegevens exporteren

Sluiten

Sjabloon aanmaken 1/2

Via het tabblad 'Sjabloon aanmaken' kunt u extra invoervelden aanmaken welke worden gevraagd wanneer u een nieuwe testnemer aanmaakt (individuele afname) of wanneer een testnemer een test begint (groeps-afname).

Wilt u bijvoorbeeld weten wat iemands woonsituatie is? Klik dan op 'Nieuw invoerveld'. Er opent zich nu een venster: hier geeft u het invoerveld eerst een naam (bv. Woonsituatie).

Zie volgende pagina voor verdere uitleg.



VOORKEUREN

Algemeen Beveiliging Account Krediet **Sjabloon aanmaken**

Extra invoervelden

Verversen Nieuw invoerveld

Naam invoerveld Veldtype Inhoud Tonen in rapport Invullen bij testafname



Extra invoerveld toevoegen

Naam invoerveld:

Veldtype: Getal

Inhoud:

Tonen in rapport

Invullen bij testafname

Opslaan Annuleren

Sjabloon aanmaken 2/2

Verder kiest u een veldtype: in dit geval 'Lijst', omdat de testnemer uit een lijst met woonsituaties kan gaan kiezen (in plaats van lijst, kunt u ook voor getal, tekst, datum, of tekst en lijst kiezen).

Geef bij 'Inhoud' aan uit welke opties een testnemer kan kiezen (bv. één- en twee-oudergezin).

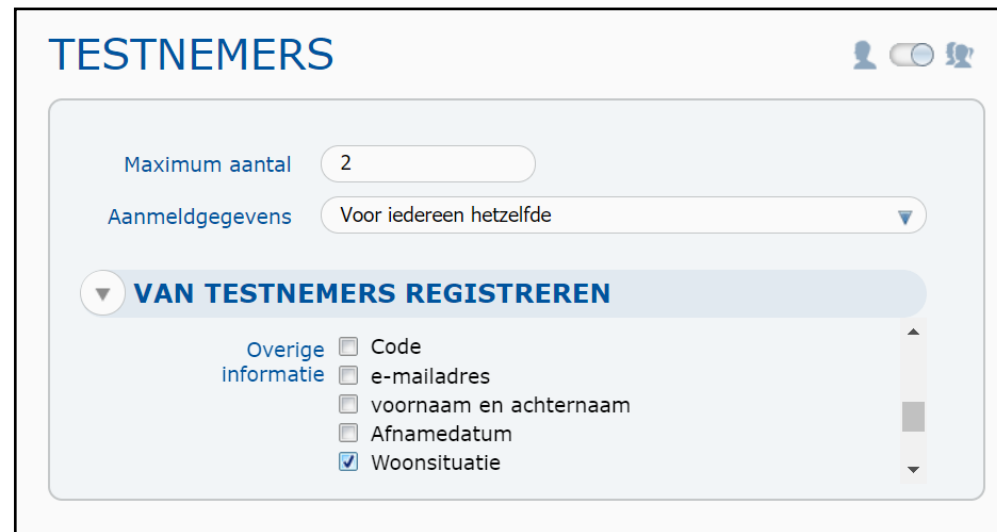
- Vink onderaan aan of dit invoerveld gevraagd moet worden bij het invullen van een test, en of het getoond moet worden in een rapport.
- Voor *groepslinks* moet u dit nogmaals aanzetten door 'Woonsituatie' aan te vinken via 'Van testnemer registreren' wanneer u een groepslink aanmaakt.



The screenshot shows a dialog box titled 'Extra invoerveld toevoegen'. It contains the following fields and options:

- Naam invoerveld: Woonsituatie
- Veldtype: Lijst
- Inhoud: één-oudergezin, twee-oudergezin
- Tonen in rapport
- Invullen bij testafname

Buttons at the bottom: Opslaan, Annuleren.



The screenshot shows the 'TESTNEMERS' configuration page. It contains the following settings:

- Maximum aantal: 2
- Aanmeldgegevens: Voor iedereen hetzelfde
- VAN TESTNEMERS REGISTREREN**
- Overige informatie
 - Code
 - e-mailadres
 - voornaam en achternaam
 - Afnamedatum
 - Woonsituatie

Meer uitleg, tips en hulp

Wilt u meer uitleg en tips over andere functies van HTS 5?

Bekijk dan de overige korte handleidingen via onze website www.hogrefe.nl

Hebt u na het lezen van deze handleiding nog vragen?

Bekijk dan ook eens onze [introdunctievideo](#). Uiteraard kunt u ook altijd contact met ons opnemen via advies@hogrefe.nl

We hopen dat onze tests en vragenlijsten van waarde zijn bij uw werkzaamheden!