

Papieren afnames scoren

Gebruikershandleiding voor het Hogrefe Testsystem

1. Inloggen

Ga naar het volgende internetadres: www.hogrefe-online.com

U kunt hier uw serienummer en wachtwoord invullen.

Klik vervolgens op 'Aanmelden' om in te loggen in het *Hogrefe Testsystem*.



The screenshot shows a login form titled 'AANMELDEN' with a Dutch flag icon. It contains two input fields: 'Serienummer/Accountnaam' and 'Wachtwoord'. Below the fields is a blue button labeled 'Aanmelden'.

Nadat u bent ingelogd, wordt het startscherm weergegeven.

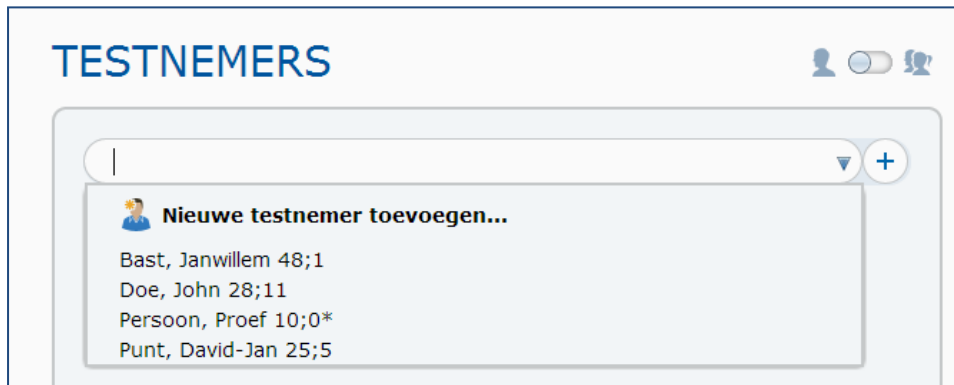


The screenshot shows the Hogrefe Testsystem dashboard. The top navigation bar includes the Hogrefe logo, a home icon, a chart icon, a user profile icon, and a power icon. Below the navigation bar, there are two main sections: 'TESTNEMERS' and 'TESTS'. Each section has a 'Testnemer toevoegen' or 'Test toevoegen' button. At the bottom, there is a 'Testsessie starten' button. The footer displays account information: Account 549999-9017, Serienummer 02090a0f03, and Versie 5.3.7.01 RC.

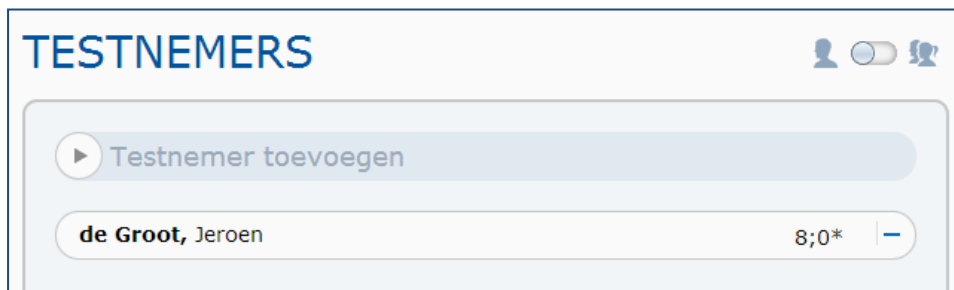
2. Testnemer selecteren

Een nieuwe testnemer dient u eerst aan te maken, voordat u de gegevens van een test kunt invoeren (zie onderaan deze pagina: 'Aanmaken van een testnemer').

Onder het kopje 'Testnemers' kunt u de gewenste testnemer uit de lijst selecteren.



Nadat u een testnemer hebt geselecteerd, wordt deze persoon ook weergegeven in dit gedeelte van het scherm.



Indien u de selectie van een testnemer wilt verwijderen, klikt u aan de rechterkant achter de desbetreffende persoon op het minteken (-).

Aanmaken van een testnemer

Klik op 'Nieuwe testnemer toevoegen...' om een nieuwe testnemer toe te voegen aan uw database.



Er opent zich dan een nieuw venster, waar u de gegevens van de testnemer kunt invullen.

Testnemer toevoegen

Voornaam:

Achternaam:

Code:

Leeftijd: geboortedatum invoeren

leeftijd in jaren invoeren

niet registreren

Geslacht: man beschouwd als man
 vrouw beschouwd als vrouw

E-mail:

Groep:

Categorie:

Bij dit venster is het belangrijk dat u de velden *Voornaam*, *Achternaam*, *Leeftijd* en *Geslacht* invult. De overige velden zijn niet verplicht om in te voeren. Klik na het invullen op 'Opslaan'.

Een afnamedatum selecteren

Bij het scoren van een papieren afname selecteert het systeem automatisch de datum van scoren als de afnamedatum. Indien u een andere afnamedatum wilt selecteren kunt u dat doen door de button 'van testnemers registreren' te verschuiven nadat u een testnemer heeft aangemaakt of geselecteerd. Vink vervolgens de optie 'afnamedatum' aan. Als u de scoring van de test start verschijnt nu de optie om een afnamedatum in te voeren (dd.mm.jjjj).



The screenshot shows a web interface for adding a test taker. At the top, there is a button labeled 'Testnemer toevoegen'. Below it, a search bar contains the name 'de Vries, Jeroen' and a score '43;7*' with a minus sign. A section titled 'VAN TESTNEMERS REGISTREREN' is expanded, showing a list of options to be selected or deselected. The 'afnamedatum' option is checked.

Testnemer toevoegen

de Vries, Jeroen 43;7*

VAN TESTNEMERS REGISTREREN

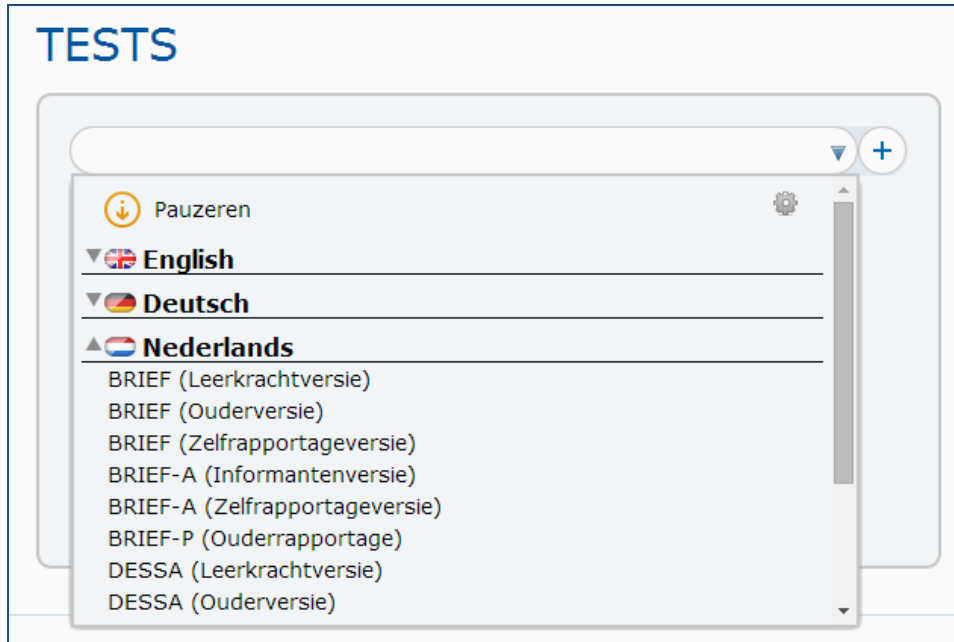
Leeftijd leeftijd in jaren
 geboortedatum
 niet vragen
(Kies een fictieve waarde als dit nodig is voor de normscores)

Geslacht ja vragen

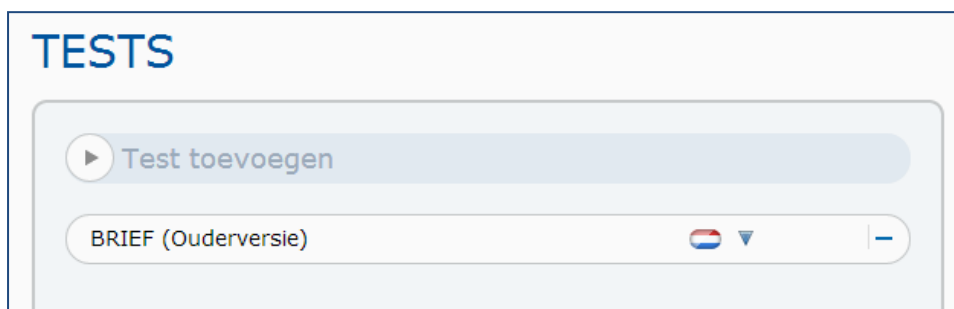
Overige informatie Code
 e-mailadres
 voornaam en achternaam
 Afnamedatum
 Leeftijd van uw kind?
 Geslacht van uw kind?
 Diagnose?
 Co-morbide stoornis?
 Type behandeling?
 Duur behandeling?

3. Test selecteren

Onder het kopje 'Tests' kunt u de gewenste test uit de lijst selecteren.



Nadat u een test hebt geselecteerd, wordt deze test ook weergegeven in dit gedeelte van het scherm.



Indien u de selectie van een test wilt verwijderen, klikt u aan de rechterkant achter de desbetreffende test op het minteken (-).

4. Handmatige invoer starten

U moet zowel een testnemer als een test hebben geselecteerd om te kunnen starten met de handmatige invoer.

Wanneer u de handmatige invoer van de test wilt starten, selecteert u onderaan de pagina de optie 'Handmatige invoer'. Klik op het kleine pijltje dat naar beneden wijst (▼) om deze optie te selecteren.



Klik vervolgens op de grote pijl die naar rechts wijst (▶) om de starten met het handmatig invoeren van de gegevens.

In het nieuwe venster dat wordt geopend, kunt u kiezen uit twee manieren om uw gegevens handmatig in te voeren:

1. invoer door middel van *selectievakjes* (zie 4.1)
2. invoer door middel van *antwoordnummers* (zie 4.2)



Door de button rechts bovenin het venster te verschuiven, kunt een keuze maken voor de manier waarop u de gegevens wilt invoeren.

4.1. Invoer door middel van selectievakjes

In het venster is de optie 'invoer door middel van selectievakjes' automatisch geselecteerd. Dit ziet u aan de button rechts bovenin het venster: deze is naar links verschoven ('Checkboxes').



U ziet in het venster dat alle items van de test worden weergegeven.



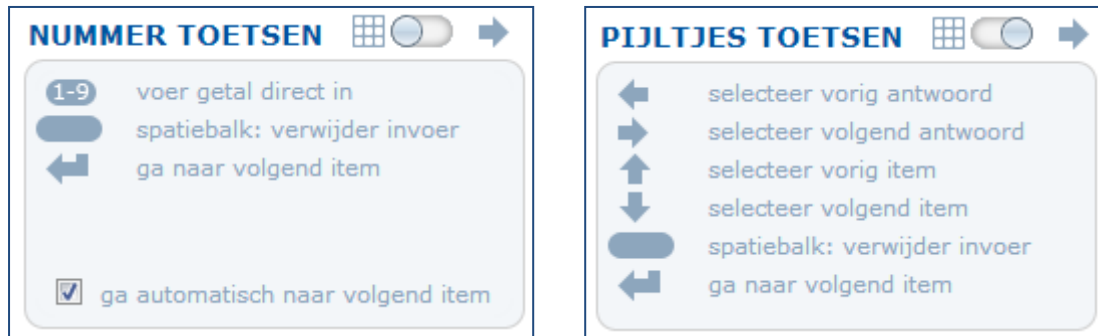
Per item kunt u het gewenste antwoord invoeren, door het vakje achter het item te selecteren.



1) Reageert overdreven op kleine problemen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Onthoudt alleen het eerste of het laatste als hij/zij drie dingen te...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Begint niet uit zichzelf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Laat speelruimte rommelig achter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Heeft moeite om een andere manier te accepteren om een probl...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6) Raakt van streek bij nieuwe situaties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

U kunt de vakjes *met uw muis* selecteren door het gewenste vakje aan te klikken.

Indien u de voorkeur geeft aan het invoeren van de gegevens *per toetsenbord*, kunt u gebruik maken van de nummertoeetsen of pijltoetsen. Uitleg hiervan wordt weergegeven in het kader rechts onderin het venster.

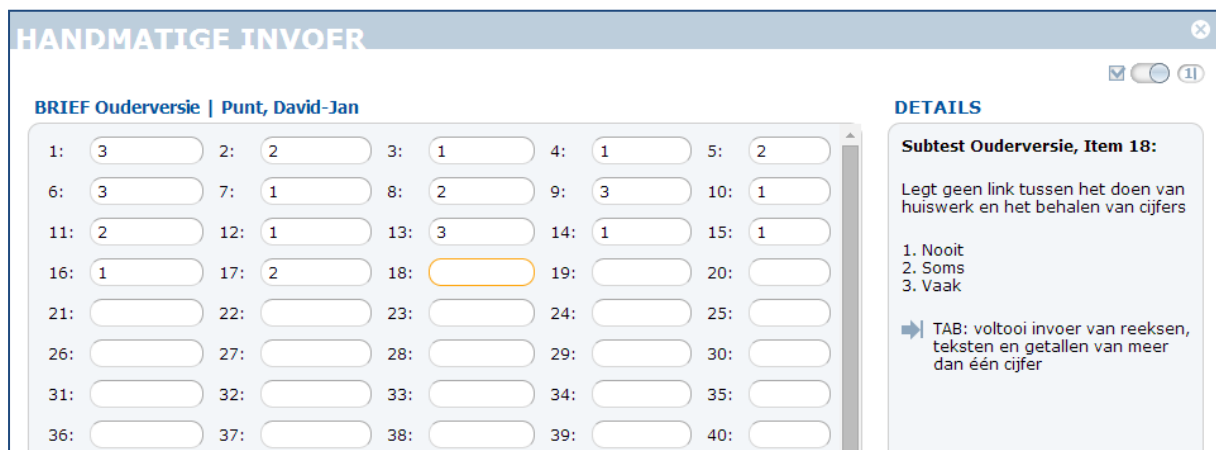


4.2. Invoer door middel van antwoordnummers

Het handmatig invoeren van de gegevens kunt u ook doen door per item het antwoordnummer in te voeren. Verschuif hiervoor de button rechts bovenin het venster naar rechts ('Invoervelden').



In het nieuwe venster dat wordt geopend, kunt u in het vakje van elk item het passende antwoordnummer invoeren.



In het kader 'Details' (aan de rechterkant) wordt een legenda getoond die aangeeft welke nummers met welk antwoord corresponderen. Daarnaast toont dit kader van elk item de tekst.

4.3. Handmatige invoer verwerken

Nadat u alle gegevens van de vragenlijst hebt ingevuld, klikt u op 'Verder'.
Er opent zich dan een nieuw venster: 'Wat wilt u nu doen?'.

WAT WILT U NU DOEN? ✕

Handmatige invoer verder verwerken. Wijzigingen in de invoer zijn niet meer mogelijk. Rapport wordt gemaakt en testkrediet afgeboekt. Toepassen

Handmatige invoer onderbreken. Invoer kan onder 'Status testsessies' hervat worden. Er wordt geen testkrediet afgeboekt. Pauzeren

Handmatige invoer stoppen. De al ingevoerde gegevens worden niet opgeslagen. Er wordt geen testkrediet afgeboekt. Terug

Klik op de knop 'Toepassen' (of 'Verwerken') om de ingevoerde gegevens toe te voegen aan uw resultaten.