

NEO-PI-3

Werkgerelateerd persoonlijkheidsprofiel

Test1234

ID 69509-2502

Datum 17.01.2024

Kandidatenrapport

INLEIDING

- Het NEO-PI-3 werkgerelateerde persoonlijkheidsprofiel
- Probleemoplossing en besluitvorming
 - Effectiviteit bij het ordenen van uw gedachten*
 - Ruimdenkendheid en originaliteit*
 - Vertrouwen hebben in het oplossen van problemen*
- Plannen, organiseren en uitvoeren
 - Actiebereidheid*
 - Nauwgezetheid*
 - Openstaan voor mogelijkheden en alternatieven*
- Uw stijl van omgaan met anderen
 - Sociale energie*
 - Houding naar anderen*
 - Kwaliteit van uw relaties*
- Persoonlijke stijl
 - Niveau van emotionaliteit*
 - Uw emotionele patroon*
- Vervolgstappen

Het NEO-PI-3 werkgerelateerde persoonlijkheidsprofiel

Dit rapport is gebaseerd op uw antwoorden op de NEO-PI-3 persoonlijkheidsvragenlijst. Bij het lezen van de resultaten, dient u met het volgende rekening te houden:

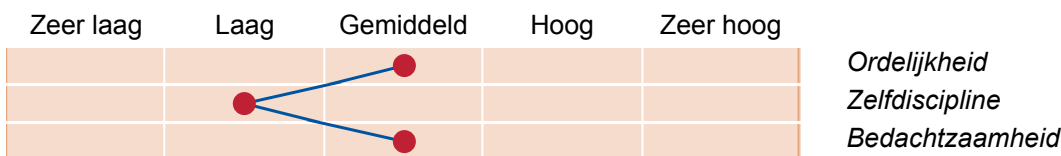
1. De NEO-PI-3 stelt vragen over uw opvattingen en kenmerkende gedragsstijl. Uw antwoorden zijn vergeleken met de referentiegroep: 'Selectie, vrouwen'. De interpretatie komt tot stand door uw scores te vergelijken met de scores van deze referentiegroep. Bij de keuze van een andere referentiegroep kan het rapport een andere inhoud krijgen.
2. De omschrijvingen zijn geen waardeoordelen. Iedere persoonlijkheidseigenschap kan afhankelijk van de omstandigheden positief of negatief uitwerken. Die omstandigheden zijn in dit rapport niet meegenomen. Onthoud dat mensen niet altijd hetzelfde reageren in alle situaties. Probeer de omschrijvingen dus toe te passen op verschillende situaties uit uw dagelijks leven.
3. De omschrijvingen in dit rapport zijn gebaseerd op de antwoorden die u zelf heeft gegeven. Deze zijn misschien niet altijd precies van toepassing en het is misschien niet altijd wat u graag wilt horen. Als u het niet eens bent met bepaalde delen van het rapport, zou het nuttig kunnen zijn om op deze aspecten te reflecteren. Door feedback te vragen van mensen die u vertrouwt, kunt u nagaan of de inhoud van dit rapport overeenkomt met hoe u op anderen overkomt.

Dit rapport is onderverdeeld in vier secties: Probleemoplossing en besluitvorming, Plannen, organiseren en uitvoeren, Stijl van omgaan met anderen en Persoonlijke stijl. Het rapport wordt afgesloten met te nemen vervolgstappen.

PROBLEEMOPLOSSING EN BESLUITVORMING

Hieronder bespreken wij hoe u het oplossen van problemen en het nemen van beslissingen benadert. De vragenlijst die u heeft ingevuld heeft geen betrekking op uw intelligentie, hoe goed u kunt leren wordt er niet mee vastgesteld. De vragenlijst verschaft inzicht in de manier waarop u problemen oplost en beslissingen neemt. Met andere woorden, het gaat hier over uw manier van denken.

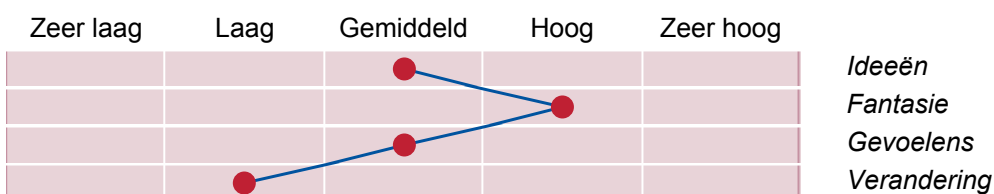
Effectiviteit bij het ordenen van uw gedachten



Net als de meeste mensen heeft u een gemiddelde mate van bedachtzaamheid voordat u actie onderneemt of een mening geeft. U denkt goed na over de gevolgen van uw beslissingen, zonder te voorzichtig te zijn. Op deze manier kunt u misschien fungeren als een brug tussen diegenen die te lang over alles nadenken en te voorzichtig zijn, en diegenen die haastig handelen en daardoor niet voorzichtig genoeg zijn. Omdat u tussen beide uitersten in zit, ziet u waarschijnlijk het belang van beide gezichtspunten: aan de ene kant het bewust zijn van wat er misschien fout kan gaan om zo de schade van onvoorzichtige beslissingen te beperken, en aan de andere kant niet zo lang over dingen nadenken zodat kansen gemist worden.

U bent even systematisch als de meeste mensen in de manier van het verzamelen van informatie om beslissingen te nemen. U beschrijft uzelf ook als iemand die snel afgeleid is en die het moeilijk vindt om datgene te doen wat u moet doen. U stelt dingen uit of u richt uw aandacht op andere zaken. Soms verschuift uw aandacht voordat u uzelf de tijd heeft gegeven om iets volledig onder de knie te krijgen. Het is mogelijk dat u van nature snel afgeleid bent. Het kan zijn dat u op dit moment zo veel te doen heeft dat u overbelast wordt, of misschien juist te weinig gestimuleerd wordt. Het kan goed zijn om na te gaan hoe het komt dat u makkelijk afgeleid bent. Andere aspecten van uw persoonlijkheid, die verderop in dit rapport worden besproken, kunnen u hierin meer inzicht geven. Door deze inzichten zal het makkelijker worden om na te denken over hoe u dit aspect van uw aanpak kunt aanpassen, dat misschien veroorzaakt dat u minder efficiënt bent dan u zou kunnen zijn.

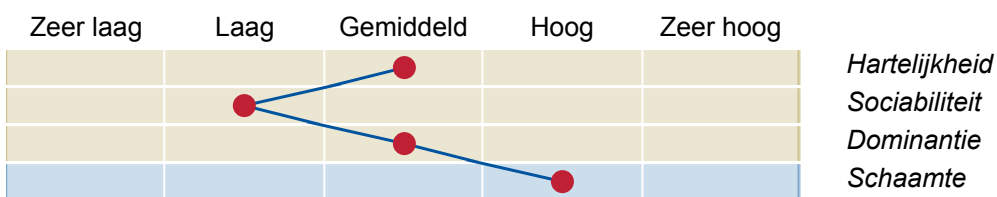
Ruimdenkendheid en originaliteit



UW STIJL VAN OMGAAN MET ANDEREN

In dit gedeelte wordt ingegaan op hoe u met anderen omgaat en de rol die u in uw persoonlijke relaties gewoonlijk inneemt. Er wordt geen waardeoordeel gegeven over uw manier van omgaan met anderen. Het is algemeen bekend dat een bepaalde stijl in de ene situatie goed kan werken maar in een andere situatie verkeerd kan uitpakken. Het is aan u om na te denken over hoe uw stijl de kwaliteit van uw relaties beïnvloedt.

Sociale energie



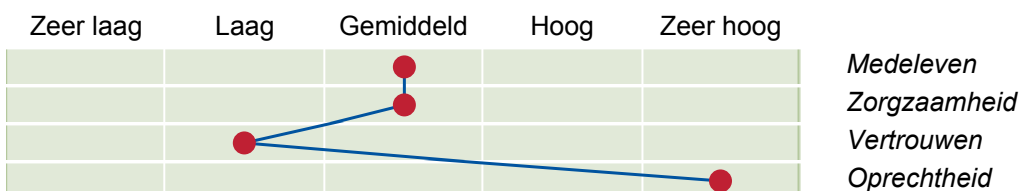
In het contact met anderen, bent u net zo vriendelijk als de meeste mensen. U laat een gemiddelde mate van interesse in en aandacht voor andere mensen zien.

Echter, u kiest er vaak voor om sociaal contact te vermijden. Informeel netwerken in grote groepen is niet iets waar u bijzonder van geniet of voldoening uit haalt. Het is belangrijk voor u dat u tijd alleen kunt doorbrengen of met mensen die dicht bij u staan.

U lijkt zich meer dan anderen zorgen te maken over de mogelijkheid om vreemd over te komen of fouten te maken in een sociale context. Vooral in grote bijeenkomsten of onbekende sociale situaties, kunt u zich slecht op uw gemak voelen of verlegen wanneer u in de schijnwerpers staat. U kunt zich ook achteraf zorgen maken over hoe u overkwam en wat anderen van u vonden.

Ondanks uw verlegenheid bent u even assertief en krachtig als de meeste mensen. Soms neemt u de leiding en op andere momenten laat u anderen het woord voeren.

Houding naar anderen



Net als de meeste mensen bent u gemiddelde begaan met de kwetsbaarheid van mensen. U bent bereid om persoonlijk en actief betrokken te raken bij de problemen van andere mensen. Dit

Vervolgstappen

Het kan interessant zijn om de resultaten van dit rapport nog verder uit te werken. U kunt de volgende vervolgstappen overwegen:

1. Maak een lijst van de meest positieve persoonlijkheidseigenschappen die in dit rapport naar voren zijn gekomen.
2. In hoeverre profiteert u van deze positieve eigenschappen en hoe zou u hier meer van kunnen profiteren?
3. Maak een lijst van de belangrijkste aandachtsgebieden van uw persoonlijkheid die in dit rapport naar voren zijn gekomen, en waarin u zich verder kunt ontwikkelen.
4. In hoeverre zijn deze aandachtsgebieden relevant voor uw huidige situatie of uw toekomstige loopbaancarrière?
5. Welke acties kunt u ondernemen om te profiteren van uw positieve eigenschappen en om uw aandachtsgebieden te ontwikkelen die relevant zijn voor uw carrière?