

Figuur 3.1 Instrumenten en doelen voor zelfevaluatie

Aanwezig	Beginnend	Nog niet
----------	-----------	----------

INSTRUMENTEN

Planning			
Herhaling			
Tijd			
Denkhouding			
<i>Aantekeningen:</i>			

DOELEN

Klascultuur			
Planningsinstructies			
Klasroutine			
Inrichting van de klas			
<i>Aantekeningen:</i>			

Figuur 7.1 Vragenlijst voor het definiëren van een droom

Beschrijf je praktijkprobleem:

1. Waarom is dit voor je leerlingen, je school, de les of jezelf een kernprobleem? Wat zijn de belangrijkste kenmerken?

2. Op welk gebied heeft dit de grootste impact? Waar heeft het nog meer een weerslag op?

3. Hoe is het probleem tot nu toe aangepakt en waarom moet het nu anders?

4. Wie kan helpen bij het formuleren van een nieuw plan?

Vat je praktijkprobleem samen met de antwoorden op deze vragen in de vorm van een genererende droom. Markeer als dat helpt de tien-euro-woorden van je vier antwoorden en gebruik die in je beschrijving.

Figuur 7.2 Gids voor planning en reflectie

Naam of onderwerp:	Probleemgebied(en):	Datum:
<p>Beoordeling Wat weet je al over je leerling, klas(sen), programma('s) of school? Baseer je op observatie, vragenlijsten (BRIEF), formele en informele beoordelingen.</p>		
<p>Droom Definieer de droom waarop je je richt (gebruik hiervoor de genererende droom die je in figuur 7.1 hebt opgeschreven). Zijn er andere onderwerpen die met diezelfde droom kunnen worden aangepakt?</p>		
<p>Geheimen Wat moet je nog te weten komen voordat je tot handeling kunt overgaan? Zijn er aannames die onderzocht moeten worden? Heb je hulpmiddelen nodig? Moet je nog mensen, protocollen of toestemmingen verzamelen?</p>		
<p>Handelingen Welke handelingen kun jij ondernemen om de geheimen te elimineren en je droom te realiseren?</p>		
<p>Bewijs Welk specifieke bewijs geeft aan dat je het doel bereikt hebt? Maak dit 'bewijs' zo specifiek en observeerbaar mogelijk. Noteer een vraag voor bredere beoordeling en begin zo nodig de cyclus opnieuw.</p>		

Gebaseerd op Wilson, D., Perkins, D., Bonnet, D., Miani, C., & Unger, C. (2005). *Learning at Work*. Cambridge, MA: Project Zero; en de *WIDE World* online cursus *Leading for Understanding 1 Action Project Guide*.

Afkomstig uit *Executieve functies versterken op school: een praktische gids voor leerkrachten*, door Joyce Cooper-Kahn en Margaret Foster. Copyright © Hogrefe Uitgevers, 2014. Alle rechten voorbehouden.

Tabel 4.1 Specifieke interventies voor specifieke doelen

		Organisatie van materiaal	Plannen en organiseren	Werkgeheugen	Taakmonitoring	Beginnen en afmaken van taken	Emotieregulatie
AGENDA'S							
Notities voor elke les, ook 'geen'		✓	✓	✓	✓		
Langetermijnprojecten, verticaal genoteerd		✓	✓	✓	✓		
Werkdagen voor langetermijnprojecten		✓	✓	✓	✓		
1-10 schaal van zelfvertrouwen voor toetsen		✓		✓	✓	✓	
Elke donderdag controle van cijfers				✓			
Donderdagbriefje voor onderwijzers		✓		✓	✓		
Wekelijkse vooruitblik met ouders op zondag		✓	✓	✓	✓	✓	
MATERIAAL							
Ringband met wekelijkse controle	✓	✓	✓		✓		
Kluisjes inruimen met wekelijkse controle	✓	✓	✓		✓		
Als back-up opdrachten naar jezelf mailen of op een andere manier online bewaren	✓	✓	✓	✓	✓		

Afkomstig uit *Executieve functies versterken op school: een praktische gids voor leerkrachten*, door Joyce Cooper-Kahn en Margaret Foster. Copyright © Hogrefe Uitgevers, 2014. Alle rechten voorbehouden.

Tabel 4.1 Specifieke interventies voor specifieke doelen (vervolg)

LEZEN	<i>Organisatie van materiaal</i>	<i>Plannen en organiseren</i>	<i>Werkgeheugen</i>	<i>Taakmonitoring</i>	<i>Beginnen en afmaken van taken</i>	<i>Emotieregulatie</i>
Opwarmen (bijvoorbeeld Estafette)			✓		✓	
Woordenweb en Prowise presenter (bijvoorbeeld)		✓	✓	✓	✓	
Tien-euro-woorden markeren: titels en paragrafen in tekstboeken	✓		✓	✓	✓	
Tien-euro-woorden markeren: korte verhalen en boeken, met opsomming van hoofdstukken	✓	✓	✓	✓	✓	
Tien-euro-woorden markeren: werkblad	✓	✓	✓	✓	✓	

SCHRIJVEN

Opwarmen: zeven-minuten-schrijfoefening			✓		✓	
Organisatie: Prowise presenter (bijvoorbeeld)		✓	✓	✓	✓	
Je werk nakijken: HAIS		✓	✓	✓	✓	
Je werk nakijken: Learning grammar through writing		✓	✓	✓	✓	

Afkomstig uit *Executieve functies versterken op school: een praktische gids voor leerkrachten*, door Joyce Cooper-Kahn en Margaret Foster. Copyright © Hogrefe Uitgevers, 2014. Alle rechten voorbehouden.

Tabel 4.1 Specifieke interventies voor specifieke doelen (vervolg)

REKENEN	Organisatie van materiaal	Plannen en organiseren	Werkgeheugen	Taakmonitoring	Beginnen en afmaken van taken	Emotieregulatie
Opwarmen: lege tafels van vermenigvuldiging, driehoekige geheugenkaartjes			✓		✓	
Al je werk laten zien		✓	✓	✓		
Oefening met begeleiding			✓		✓	

Afkomstig uit *Executieve functies versterken op school: een praktische gids voor leerkrachten*, door Joyce Cooper-Kahn en Margaret Foster. Copyright © Hogrefe Uitgevers, 2014. Alle rechten voorbehouden.